

DISCIPLINSKI PRAVILNIK O STEGOVNOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA

ŠRD KAMAČNIK

Športsko ribolovno društvo ŠRD Kamačnik.

Članak 1. (Predmet pravilnika)

Ovim Stegovnim pravilnikom uređuju se:

- stegovna odgovornost članova,
 - vrste stegovnih povreda,
 - stegovne mjere,
 - tijela koja vode postupak,
 - postupak utvrđivanja odgovornosti,
 - prava člana u postupku,
 - evidencija stegovnih mjera.
-

Članak 2. (Stegovna odgovornost)

Član Udruge stegovno odgovara ako:

- krši Statut, pravilnike ili odluke tijela Udruge,
- krši ribolovna pravila i akte HŠRS-a,
- nanosi štetu ugledu ili imovini Udruge,
- krši važeće propise Republike Hrvatske u vezi sa športskim ribolovom,
- svojim ponašanjem narušava red i disciplinu na vodama kojima gospodari Udruga.

Osobito je zabranjeno istupanje u medijima, na društvenim mrežama ili drugim javnim platformama putem kojeg se objavljuju uvredljivi, neprimjereni ili neistiniti sadržaji usmjereni prema članovima, drugim osobama ili tijelima ŠRD-a, te se takvo ponašanje smatra stegovnim prekršajem.

Članak 3. (Vrste stegovnih povreda)

Stegovne povrede mogu biti:

Lakše povrede

Primjeri:

- nepoštivanje internih pravila na vodi,
- neuredno vođenje ribolovne dokumentacije,
- manje nepravilnosti bez težih posljedica,
- nedolično ponašanje bez težih posljedica.

Teže povrede

- ribolov bez važeće dozvole,
 - prekoračenje dopuštenog ulova,
 - krivolov ili pomaganje u krivolovu,
 - namjerno nanošenje štete vodi ili ribljem fondu,
 - fizički ili verbalni napad na službenu osobu Udruge,
 - ponavljanje lakših povreda,
 - nanošenje materijalne štete Udruzi,
 - teška povreda Statuta ili akata HŠRS-a.
-

Članak 4. (Stegovne mjere)

Za utvrđenu odgovornost mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- usmena opomena,
- pisana opomena,
- privremena zabrana ribolova (suspenzija),
- isključenje iz članstva.

Mjera mora biti razmjerna težini povrede.

Članak 5. (Tijela za vođenje postupka)

Stegovni postupak vodi i odluku donosi:

- Upravni odbor,
- Glavna rasprava (sukladno članku 18.).

Članak 6. (Pokretanje postupka)

Postupak se pokreće na temelju:

- zapisnika ribočuvara,
- prijave člana,
- prijave tijela Udruge,
- saznanja Upravnog odbora.

Pokretanje postupka mora biti u pisanom obliku.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je, u roku od 20 dana od primitka optužnice, zakazati raspravu.

Poziv na raspravu upućuje se okrivljeniku i drugim osobama važnima za raspravu najkasnije sedam (7) dana prije održavanja rasprave.

Uz poziv okrivljeniku dostavlja se optužnica te pouka o pravu da u svoju obranu predloži i dovede svjedoke.

Rasprava nije javna radi očuvanja javnog reda i mira te sigurnosti sudionika u postupku.

Rasprava pred Upravnim odborom započinje čitanjem prijave.

Ako okrivljenik prizna navode iz prijave, Predsjednik Upravnog odbora može zaključiti raspravu, nakon čega se Upravni odbor povlači na vijećanje i glasovanje o odluci.

Predsjednik Upravnog odbora rukovodi raspravom, saslušava okrivljenika i ostale sudionike, daje riječ, brine o redu na raspravi te zajedno s članovima Upravnog odbora odlučuje o prijedlozima i donosi odluke.

U tijeku rasprave vodi se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice za postupak i donošenje odluke.

Na početku rasprave predsjednik Upravnog odbora utvrđuje nazočne, nakon čega se čita optužnica, provodi obrana okrivljenika i dokazni postupak.

Nakon provedenog dokaznog postupka, a prije zaključenja rasprave, ispituju se svjedoci okrivljenika (ako ih ima), zatim okrivljenik iznosi završnu riječ, a bitna sadržina unosi se u zapisnik.

Ako nakon završnih riječi nema novih prijedloga za dopunu postupka, predsjednik objavljuje da je rasprava zaključena.

Po zaključenju rasprave Upravni odbor povlači se na vijećanje te većinom glasova donosi odluku kojom se:

- prijava odbacuje,
- okrivljenik oslobađa odgovornosti, ili
- okrivljenik proglašava odgovornim i izriče mu se odgovarajuća stegovna mjera.

Odluka se objavljuje odmah po donošenju, a iznimno najkasnije u roku od pet (5) dana od zaključenja rasprave te se u pisanom obliku dostavlja okrivljeniku.

Članak 7. (Pravo očitovanja člana)

Prije donošenja odluke, članu se mora omogućiti da se pisano ili usmeno očituje.

Članu se dostavlja:

- opis povrede,
- dokazi,
- poziv na očitovanje s rokom od 8 radnih dana.

Ako se član ne očituje u roku, postupak se može nastaviti.

Članak 8. (Privremena suspenzija)

Ako okolnosti to zahtijevaju (teža povreda, opasnost od ponavljanja, zaštita vode), Upravni odbor može donijeti odluku o privremenoj suspenziji do završetka postupka.

Suspenzija mora biti obrazložena.

Članak 9. (Donošenje odluke)

Odluka mora biti:

- pisana,
 - obrazložena,
 - s poukom o pravnom lijeku,
 - dostavljena članu.
-

Članak 10. (Žalba)

Protiv odluke član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dostave odluke.

Skupština odlučuje u roku od 30 dana.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 10. (Prestanak članstva)

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem člana na temelju njegove pisane izjave,
- isključenjem člana na temelju odluke Upravnog odbora ŠRD-a zbog ponašanja člana protivnog odredbama ovoga Statuta, drugih pravilnika i akata ŠRD-a, te akata Hrvatskog športskog ribolovnog saveza, kao i važećih propisa Republike Hrvatske koji uređuju rad udruga i djelatnost sportsko-rekreativnog ribolova na slatkim vodama,
- brisanjem člana iz evidencije članstva na temelju odluke Upravnog odbora ŠRD-a zbog neispunjavanja članskih obveza,
- smrću člana,
- brisanjem Udruge iz Registra udruga Republike Hrvatske.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dostave odluke.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana njezina zaprimanja.

Odluka Skupštine je konačna.

Svaki oblik diskriminacije prema državama, osobama ili skupinama osoba, temeljen na rasi, nacionalnosti, vjeri, spolu, jeziku, političkom ili drugom uvjerenju, zabranjen je te predstavlja razlog za pokretanje stegovnog postupka, uključujući suspenziju ili isključenje člana iz ŠRD-a.

Članak 11. (Evidencija)

Udruga vodi evidenciju izrečenih stegovnih mjera.

Evidencija sadrži najmanje:

- ime i prezime člana,
- opis povrede,
- izrečenu mjeru,
- datum odluke.

Članak 12. (Zabrana diskriminacije)

U stegovnom postupku zabranjena je svaka diskriminacija temeljem:

- rase,
- nacionalnosti,
- vjere,
- spola,
- političkog ili drugog uvjerenja,
- ili bilo koje druge osobne okolnosti.

Članak 13. (Stupanje na snagu)

Ovaj Stegovni pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici _____ dana _____.

